



# Management



## Réussir sa prise de poste

### Objectifs

Réussir ses 100 premiers jours.  
Mettre en place les temps forts du management d'équipe.  
Se positionner en qualité de manager.

### Thèmes principaux

Réaliser un diagnostic pertinent (activité, performance, contexte, équipe, individus)  
Initier un relationnel de qualité  
Élaborer, structurer et partager sa feuille de route  
Organiser et planifier les temps forts collectifs et individuels  
Communiquer avec aisance et efficacité

### Cible

Managers avec prise de poste récente ou en projet

**Nombre de participants** : 12 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de formation – 8 personnes maximum, 4 personnes minimum pour les modules de training

**Modalités pédagogiques** : selon les objectifs et le parcours pédagogique : apports de méthodologie et d'outils, jeux de rôles, simulations, vidéos, utilisation du e-learning, du social learning...

**Durée et séquençement, modalités tarifaires, modalités d'évaluation** : à étudier avec vous en fonction de votre contexte, de vos objectifs, de vos outils internes